



สธจ.ยะลา
เลขที่รับ..... ๙๔๙ เวลา ๙:๕๐ น.
ลงวันที่..... - ๑ ก.พ. ๒๕๖๖

ที่ อว 0604.18/ว 039

☐ ผ.บ.ท.
☒ กง.บถ.
☐ กง.สส.
☐ กง.กม.
☐ กง.กก.
☐ กง.บป.

คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
ต.เมืองศรีโค อ.วารินชำราบ
จ.อุบลราชธานี 34190

4 มกราคม 2566

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม “การยกระดับการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อชุมชน”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย	รายละเอียดโครงการฝึกอบรม	จำนวน 1 ชุด
	กำหนดการ	จำนวน 1 แผ่น
	แบบตอบรับ	จำนวน 1 แผ่น

ด้วย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กำหนดได้จัดอบรมหลักสูตร “การยกระดับการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อชุมชน” ซึ่งได้รับเกียรติจาก นายประวิทย์ เป็รื่องการ และรองศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์ มาเป็นวิทยากรบรรยาย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ความรู้ความเข้าใจกฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงานสภาท้องถิ่น ตลอดจน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับผู้บริหาร ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงบุคลากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อคนในพื้นที่ โดยกำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ 30 - 31 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมรัตนประไพซ์ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ค่าลงทะเบียนคนละ 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน)

ในการนี้ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การยกระดับการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อชุมชน” รายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี LAW.UBN.AC.TH หรือ bit.ly/3TV4YNL

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๐๐๐๘

(นายนิติลักษณ์ แก้วจันดี)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ คณะนิติศาสตร์

โทรศัพท์ 045-353930

โทรสาร 045-353937

E-mail : phariwat@hotmail.com



รายละเอียดโครงการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

1. ชื่อหลักสูตร การยกระดับการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อชุมชน
2. ผู้รับผิดชอบ นายปวิวัฒน์ จันทร์ทรง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. ผู้บริหารผู้รับผิดชอบ นายสหรัฐ โนทะยะ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
4. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่บริการประชาชนในท้องถิ่น แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบของตนเอง ภายใต้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนในการจัดทำบริการสาธารณะต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ให้ประชาชนได้กินดีอยู่ดี มีความมั่นคงในทุกมิติ ดังนั้น การที่จะบรรลุเป้าหมายนั้น จึงจำเป็นต้องมีผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และบุคลากรที่มีคุณภาพความรู้ความสามารถรอบด้าน ควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรม

ในช่วงวิกฤติการณ์โควิด 19 สร้างปัญหาในการดำรงชีวิต การเรียน การเดินทาง ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ต้องให้บริการประชาชนในพื้นที่ จำเป็นต้องเปลี่ยนวิธีการทำงานภายใต้หลักการ เว้นระยะห่าง (Social distancing) ไปโดยสิ้นเชิง ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องเปลี่ยนรูปแบบวิถีการให้บริการแบบใหม่โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวก (Social Normal) เพื่อให้การบริหารงาน และบริการประชาชนได้สะดวกคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จึงมีความประสงค์ที่จะให้บริการทางวิชาการด้านกฎหมายให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ การบริหารงานท้องถิ่น การบริหารงบประมาณ การบริหารบุคคล การประชุมสภาท้องถิ่น จึงได้จัดฝึกอบรม “การยกระดับการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อชุมชน” ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านมีการเรียนรู้และความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัจจุบัน

5.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านได้เพิ่มทักษะการบริหารงาน บริหารงบประมาณและการประชุมสภาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

5.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันจากคิตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง

6. ระยะเวลาดำเนินการ กำหนดจัดฝึกอบรม วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566 ถึง วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566

7. สถานที่ดำเนินการ โรงแรมรัตนปุระ อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี

8. วิทยากร

8.1 นายประวิทย์ เป็รื่องการ อนุกรรมการด้านมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

8.2 รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์ อาจารย์ประจำ คณะนิติศาสตร์ สังกัด มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

9. จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 100 คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภา ปลัด หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าฝ่าย เลขานุการที่ประชุมสภาท้องถิ่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

10. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

ค่าลงทะเบียนจำนวน 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน) ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้เอกสารประกอบการบรรยาย แฟลชไดรฟ์ กระเป๋ากีฬา อาหารกลางวัน 2 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 4 มื้อ

เพื่อให้การบริหารจัดการได้คล่องตัว โปรดยืนยันการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะนิติศาสตร์)” เลขที่บัญชี 869-3-00134-0 อย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนวันฝึกอบรม

สำหรับค่าใช้จ่ายผู้เข้าร่วมอบรม สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3317 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2555 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://202.28.49.72/service-ulfa/index.html>

E-mail : phariwat@hotmail.com โทรศัพท์ 045-353930 โทรสาร 045-353937

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ผลผลิต (Output) ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านได้รับความรู้ตามเนื้อหาที่ระบุในหลักสูตร โดยมีเวลาเข้าร่วมการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีระดับความพึงพอใจโดยรวม ไม่ต่ำกว่า 3.51

11.2 ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านเรียนรู้เนื้อหาสาระสำคัญและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง อันจะสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

11.3 ผลกระทบ (Impact) ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านสามารถควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานท้องถิ่น ป้องกันการกระทำทุจริตภายในหน่วยงานทุกกรณี โดยไม่เกิดข้อร้องเรียนจากบุคคลและหน่วยตรวจสอบภายใน

12. เนื้อหาการฝึกอบรมโดยสังเขป

12.1 กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาท้องถิ่น

12.2 การบริหารงานของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

12.3 การบริหารงานของสภาท้องถิ่น

12.4 การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานท้องถิ่น

12.5 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ภาควิชาญ และภาคปฏิบัติ

12.6 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นความเสี่ยง ผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการป้องกันแก้ไข

(นายปรีวัฒน์ จันทร์ทรง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ประสานงานโครงการ

(นายสหรัฐ โนทะยะ)

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและพันธกิจสังคม

ผู้รับผิดชอบโครงการ



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร
“การยกระดับการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อชุมชน”
ระหว่างวันที่ 30 – 31 มีนาคม 2566
โรงแรมรัตนประไพ อำเภอบางบาล จังหวัดจันทบุรี

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566

- | | |
|------------------|---|
| 08.00 น. | ลงทะเบียน พร้อมรับกระเป๋าเอกสารประกอบการบรรยาย |
| 08.50 น. | กล่าวต้อนรับ และกล่าวเปิดการฝึกอบรม |
| 09.00 – 12.00 น. | บรรยาย โดย นายประวิทย์ เป็รื่องการ
(อนุกรรมการด้านมาตรฐานวินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.)
- กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับปัจจุบัน)
- การบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น |
| 13.00 – 16.00 น. | บรรยาย
- การดำเนินการทางวินัย การลงโทษทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 16.00 น. | แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา |

วันศุกร์ที่ 31 มีนาคม 2566

- | | |
|------------------|---|
| 08.00 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 12.00 น. | บรรยาย โดย รองศาสตราจารย์ตรีเนตร สาระพงษ์
(อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กับการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.00 น. | บรรยาย
- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กับการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ) |
| 16.00 น. | แลกเปลี่ยนประเด็นปัญหา |



แบบตอบรับเข้าร่วมอบรมหลักสูตร
“การยกระดับการบริหารงานท้องถิ่นเพื่อชุมชน”
ระหว่างวันที่ 30 – 31 มีนาคม 2566
โรงแรมรัตนปุระ บีช อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด..... อำเภอ

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์หน่วยงาน

อนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม รายชื่อดังนี้ (ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ตำแหน่ง

2. ตำแหน่ง

3. ตำแหน่ง

4. ตำแหน่ง

5. ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์ตัวแทนผู้เข้าร่วมอบรมที่ติดต่อสะดวก.....

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- คำชี้แจง
1. รับสมัครถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ค่าลงทะเบียน 4,000 บาท แต่ต้องได้รับแจ้งยืนยันการจัดฝึกอบรมก่อนโอนเงิน
 2. บัญชีที่รับโอนเงิน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (คณะนิติศาสตร์)” เลขที่บัญชี 869-3-00134-0 (โปรดจัดส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ phariwat@hotmail.com ทันที)
 3. รายละเอียดเพิ่มเติมที่ เว็บไซต์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี หรือ bit.ly/3TV4YNL หรือ LINE :

